



Comune di Isili



Città Metropolitana di Cagliari

C.A.P.09056- TEL.0782/802013 - 802118 - P.I.00159990910

PEC: protocollo.isili@pec.it

UNITA' OPERATIVA
"SERVIZI SOCIALI - PLUS"

AVVISO PUBBLICO **ASSEGNO DI NATALITA'** **ANNUALITA' 2026**

CONTENENTE I CRITERI E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI O CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA NEI COMUNI SARDI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI"

Il Responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Sociali- PLUS", in attuazione della propria Determinazione nr. 27 in data 13.04.2026 recante ad oggetto "ASSEGNO DI NATALITA' - L.R. NR. 3 DEL 9.03.2022 ART. 13 COMMA 2 LETT. a), L.R. NR 12 del 08.05.2025- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO ANNUALITA' 2026 E MODULO DI DOMANDA".

RENDE NOTO CHE

DATO ATTO che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/52 del 05.06.2025 ha approvato le nuove linee guida a valere dall'anno 2025, abrogando definitivamente le precedenti linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 19/80 del 01.06.2023;

Secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 9 Marzo 2022, n° 3, art. 13, comma 2, lett. a), dalla Legge Regionale 8 maggio 2025, n° 12, (Legge di stabilità Regionale 2025) e dalla D.G.R. n° 30/52 del 5.06.2025 (Linee Guida 2025).

La Regione Autonoma Sardegna con nota n.3116 del 20/02/2024, ha comunicato la pubblicazione sul BURAS della Legge Regionale 05 febbraio 2024 n.1 e all'articolo 3 comma 3, ha confermato, per l'anno 2024, il contributo regionale "assegno di natalità" anche per i Comuni con popolazione residente alla data del 31/12/2022, inferiore o sino a 5000 abitanti.

ART.1- OGGETTO

La misura prevede la concessione di contributi sotto forma di assegno mensile denominato “assegno di natalità”, in favore di nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei comuni che, alla data del 31 dicembre 2020, contavano una popolazione inferiore a 3.000 abitanti, successivamente estesa, a decorrere dal 2024, ai Comuni con popolazione compresa tra o 3.000 e i 5.000 abitanti (art. 3, comma 3, della legge regionale 5 febbraio 2024, n. 1).

Il contributo è previsto per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2026 e per garantire la continuità dell'erogazione ai beneficiari degli anni 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026, in ottemperanza alla norma che prevede il bonus fino al compimento del quinto anno di età del bambino.

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Possono presentare la domanda per l'assegno di natalità i nuclei familiari, anche monogenitoriali, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, per ogni figlio/a:

- nato a decorrere dal 1° gennaio 2026 e fino al compimento del quinto anno di età del bambino/a o alla cessazione dell'affido, qualora si verifichi prima del compimento dei cinque anni;
- che abbia beneficiato del contributo per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 che abbia mantenuto i requisiti di accesso anche nel 2026.

I genitori destinatari dei benefici economici devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- essere residenti in uno dei Comuni della Regione Sardegna che alla data del 31 dicembre 2022 avevano una popolazione inferiore a 3.000 abitanti;
- avere trasferito la residenza in un comune con meno di 5.000 abitanti e mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio;
- avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022-2026, anche in adozione o affido preadottivo;
- almeno uno dei genitori deve avere la residenza e la coabitazione insieme al bambino;
- non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- essere proprietari di un immobile ubicato nel nuovo Comune di residenza, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l'immobile deve essere destinato a dimora abituale per l'intero periodo di godimento del beneficio;
- esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale.

Il contributo è erogato dalla data di nascita del minore (se i genitori o il genitore risiedono già nel

comune) oppure dalla data di trasferimento di residenza nel comune al di sotto di 5.000 abitanti.

La sopravvenuta carenza di uno dei predetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo “assegno natalità” potrà essere presentata:

- ✓ dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- ✓ dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- ✓ dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- ✓ dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

La domanda deve essere presentata, **ENTRO IL 18 GENNAIO 2027**, al Comune di Isili tramite e-mail all'indirizzo: PEC: protocollo.isili@pec.it o a mano all'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Dovrà essere sottoscritta digitalmente ovvero recare la sottoscrizione autografa degli o dell'istante accompagnata, in quest'ultimo caso, dalla copia autentica di un documento di identità personale.

ART. 4 – MISURA E ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è cumulabile con eventuali altre agevolazioni finanziarie aventi finalità simili ed è riconosciuto ai nuclei familiari aventi i requisiti indicati all'art. 2, secondo i seguenti ammontare:

- euro 600,00 mensili per il primo figlio nato;
- euro 400,00 mensili per ogni figlio successivo al primo.

L'ammontare del contributo è determinato a decorrere dalla nascita del minore o dell'inserimento nel nucleo familiare nel corso del 2026 e in proporzione ai mesi di residenza effettivi per i soggetti che la trasferiscono nei Comuni oggetto di agevolazione. Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità.

ART.5 – GESTIONE DELLA MISURA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AI BENEFICIARI

L'attuazione della misura “Assegno di natalità” è affidata ai Comuni.

Il Comune di Isili, seguendo le disposizioni regionali, provvede alla predisposizione e alla pubblicazione del presente avviso, a dare la più ampia diffusione all'iniziativa per l'intervento “Assegno di Natalità”, e allega al presente avviso il modello di richiesta del contributo, da rendere sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune riceve e istruisce le domande dei nuclei familiari, verifica il possesso dei requisiti, nonché la veridicità dei dati dichiarati dagli interessati, secondo le norme vigenti in materia.

I contributi sono assegnati ai beneficiari fino a capienza delle risorse finanziarie.

I contributi vengono erogati agli aventi diritto dal Comune di Isili che gestisce l'intervento, tramite accredito su un IBAN indicato nel modulo di domanda e secondo gli importi su indicati. L'erogazione dell'assegno terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, previa verifica del possesso dei requisiti indicati all'art. 2, che dovranno essere mantenuti per tutta la durata di fruizione del beneficio. In caso di accoglimento della domanda, il Comune di Isili dà comunicazione all'avente diritto e provvede ad accreditare l'assegno sul conto corrente bancario o postale indicato dai richiedenti all'atto dell'istanza.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, è Barbara Secci.

Per ulteriori informazioni contattare ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0782/870306
- PEC: protocollo.isili@pec.it

L'avviso sarà visionabile sul sito istituzionale del Comune di Isili, <https://www.comune.isili.ca.it>.

ART. 7 - RICORSI

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune di Isili in ordine al presente procedimento è esperibile ricorso al TAR competente nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dei provvedimenti stessi o dalla piena conoscenza di essi.

ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Informativa per il trattamento dei dati personali da parte del Comune di Isili, titolare del trattamento, ex art. 13 D.Lg s. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, 27 aprile 2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa la S.V. di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

Nel significato di cui all'art. 4 GDPR ossia colui che decide le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento è il COMUNE di ISILI con sede in Isili, Piazza San Giuseppe, Codice Fiscale 00159990910 - tel. 0782/802013 –PEC protocollo.isili@pec.it – d'ora in poi detto anche solo "titolare".

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD):

Il Comune di Isili ha nominato il Responsabile della Protezione Dati (DPO) che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.isili.ca.it

3. Finalità del trattamento i dati da lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di:

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, • Analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della quantificazione del contributo, • Invio di comunicazioni inerenti la domanda presentata, • Liquidazione del contributo. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6, c. 1, lett. C del GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento • 6, c. 1, lett. E del GDPR - Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare

4. Soggetti terzi o categorie generali di soggetti diversi dal titolare a cui potranno essere comunicati i dati:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi.	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.	Informazioni presso il DPO
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, Unioni di Comuni, Comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni.	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento.	Informazioni presso il DPO

5. Periodo di conservazione dei dati personali e/o criteri utilizzati per la determinazione:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per la determinazione
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento, dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente.	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale.	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge). 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente). 5 anni dalla data di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli artt. 14, c. 2, e 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013 (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

6. Diritti dell'interessato in ogni momento,

Diritti	Modalità di esercizio
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A GDPR). • Diritto di accesso ai dati (art. 15 GDPR). • Diritto di rettifica (art. 16 GDPR). 	Modulistica disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto all'oblio (art. 17 GDPR). • Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR). • Diritto alla portabilità (art. 20 GDPR). 	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
• Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.	Modulistica disponibile sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it)

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del predetto Regolamento, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

7. Informazioni sulla raccolta dei dati personali presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none">• Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.).• Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni. Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). Informazioni presso il DPO.

Il conferimento di dati personali, nonché di categorie particolari di dati personali, richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Isili, 13/04/2026

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Elisabetta Manunza

Il Responsabile del Procedimento
Barbara Secci